

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУДО «ЦДТ «Галактика»  
Кукморского муниципального района РТ  
*А.Р.Бикмуллина*

Утверждаю

Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»

Л.Р.Усманова

Приказ № 77/2 от 22.08.2025



## Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов МБУДО «ЦДТ «Галактика»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 августа 2010 г. № 678 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критерии оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов профессиональной деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:  
проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;  
обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;  
усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности.

### 2. Основание и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников в зависимости от их качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- методист;
- педагог дополнительного образования;
- педагог- организатор;
- тьютор
- медсестра;
- звукооператор.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителя МО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 1 год. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяется следующий отчетный период:

С сентября по декабрь, с января по август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 мая*);

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

работники сдают оценочные листы в Комиссию до 20 числа отчетного периода;

Комиссия рассматривает представленные материалы 20-22 числа отчетного периода;

23-26 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с аппеляцией;

после 28 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.19. Вновь прибывшим и вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком педагогическим работникам максимальные баллы начисляются в качестве меры поддержки.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение  
к положению  
(на основании приказа  
Министерства образования  
и науки Республики Татарстан  
от 25.06.2013 г. № 2441/13

**Критерии  
оценки эффективности деятельности работников  
МБУ ДО «ЦДТ «Галактика» Кукморского муниципального района РТ»**

| <b>Методист</b> |   |                  |        |    |             |
|-----------------|---|------------------|--------|----|-------------|
| 1               | Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся  | %                | 90-100 | 10 | годовая     |
| 2               | Участие воспитанников отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального уровня республиканского, межрегионального уровня | мероприятие      | 0-N    | 10 | годовая     |
| 3               | Проведение методической учебы по  | согласно отдельн | 0-N    | 10 | квартальная |

|   |   |                       |       |    |         |   |
|---|---|-----------------------|-------|----|---------|---|
|   | вопросам методического обеспечения образовательного процесса  | ому алгоритму расчета |       |    |         | Учитывается наличие графика проведения семинаров, совещаний с расширенной тематикой, протоколов, резолюций, отзывов участников  |
| 4 | Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального, республиканского уровня                     | мероприятие           | 0-N   | 10 | годовая | 10*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие Учитываются планы работы отдела/учреждения, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования |
| 5 | Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ | единиц                | 0-N   | 10 | годовая | 10*F/ N, где N – планируемое к разработке количество методических рекомендаций, пособий, F – фактическое количество разработанных методических рекомендаций, пособий  |
| 6 | Привлечени е грантов на развитие учреждения   | %                     | 0 - 1 | 5  | годовая | При наличии привлечённых грантов – 5 баллов;<br>при отсутствии привлечения - 0  |

**Итого – 55**

**Педагог дополнительного образования, преподаватель**

|   |                          |   |        |    |             |  |
|---|--------------------------|---|--------|----|-------------|--|
| 1 | Сохранность контингента  | % | 55-100 | 10 | квартальная | N=(B/A)*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года<br><br>N-min<br>I= ----- * весовой коэффициент max-min<br>I – отнормированный критерий;<br>N – фактическое значение критерия эффективности деятельности;<br>max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;<br>min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности<br>Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам отдела за подпись педагога за квартал, журналы |
| 2 | Наличие призовых мест по |   |        |    |             |  |

|   |  |             |     |    |         |   |
|---|--|-------------|-----|----|---------|---|
|   | итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.                             |             |     |    |         |   |
| 3 | международного, федерального, республиканского уровня  | место       | 0-N | 10 | годовая | $10*F/N$ , где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места   |
|   | муниципального уровня  | место       | 0-N | 3  | годовая |   |
| 4 | Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ   | единиц      | 0-N | 5  | годовая | $3*F/N$ , где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места  |
| 5 | Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального, республиканского уровня | мероприятие | 0-N | 10 | годовая | $10*F/N$ , где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие Учитывается наличие положений, приказов об итогах, публикаций, дипломов, свидетельств участников среди воспитанников педагога |
| 6 | Наличие призовых мест по итогам участия  |             |     |    |         | Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, сертификатов   |

|   |       |     |    |         |   |  |
|---|-------|-----|----|---------|---|--|
| воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. |       |     |    |         |   |  |
| международного, федерального, республиканского уровня   | место | 0-N | 10 | годовая | 10*F/ N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места |  |
| муниципального уровня   | место | 0-N | 2  | годовая | 2*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места        |  |

**Итого – 50**

**Мед.сестра**

| №   | Наименование критерия   | Единица измерения | Весовой коэффициент | Периодичность измерения | Итоговый балл |
|-----|---|-------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| 1 . | Факты несвоевременного оказания доврачебной помощи  | отсутствие        | 5                   | Ежедневно               |               |
| 2 . | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима  | отсутствие        | 5                   | Ежедневно               |               |
| 3 . | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики | отсутствие        | 5                   | Ежедневно               |               |
| 4 . | Регулярный контроль над прохождением медосмотра работниками учреждения  | проведен          | 5                   | Ежегодно                |               |
| 5 . | Факты нарушения правил хранения, Использования расходных материалов   | отсутствие        | 8                   | Ежедневно               |               |
| 6 . | Ежедневная проверка санитарного состояния учреждения  | проведена         | 6                   | Ежедневно               |               |
| 7 . | Организация и контроль над прохождением сан.гигиенического обучения   | проведен          | 6                   | Раз в 2 года            |               |

|                      | <b>Итого- 40</b>  |                   |                     |                         |               |
|----------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Звукооператор</b> |   |                   |                     |                         |               |
| №                    | Наименование критерия   | Единица измерения | Весовой коэффициент | Периодичность измерения | Итоговый балл |
| 1.                   | Качественное хранение вверенной ему аппаратуры  | Ед.               | 5                   | Ежеквартально           |               |
| 2.                   | Своевременный осмотр аппаратуры   | Ед.               | 5                   | Ежеквартально           |               |
| 3.                   | Отсутствие замечаний к звуковому сопровождению выступления  | Ед.               | 5                   | Ежеквартально           |               |
| 4.                   | Качественное и своевременное исполнение заданий   | Ед.               | 5                   | Ежеквартально           |               |
| 5.                   | Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями                         | Ед.               | 8                   | Ежегодно                |               |
| 6.                   | Содержание звукоспроизводящей аппаратуры в хорошем рабочем состоянии  | Ед.               | 6                   | Ежедневно               |               |
| 7.                   | Наличие фонда музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных) театральных шумов, тематических музыкальных подборок | Ед.               | 6                   | Ежеквартально           |               |
|                      | <b>Итого- 40</b>  |                   |                     |                         |               |



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью № 7  
Сергей  
Л.Р. Усманова  
«08.10.2025 г.